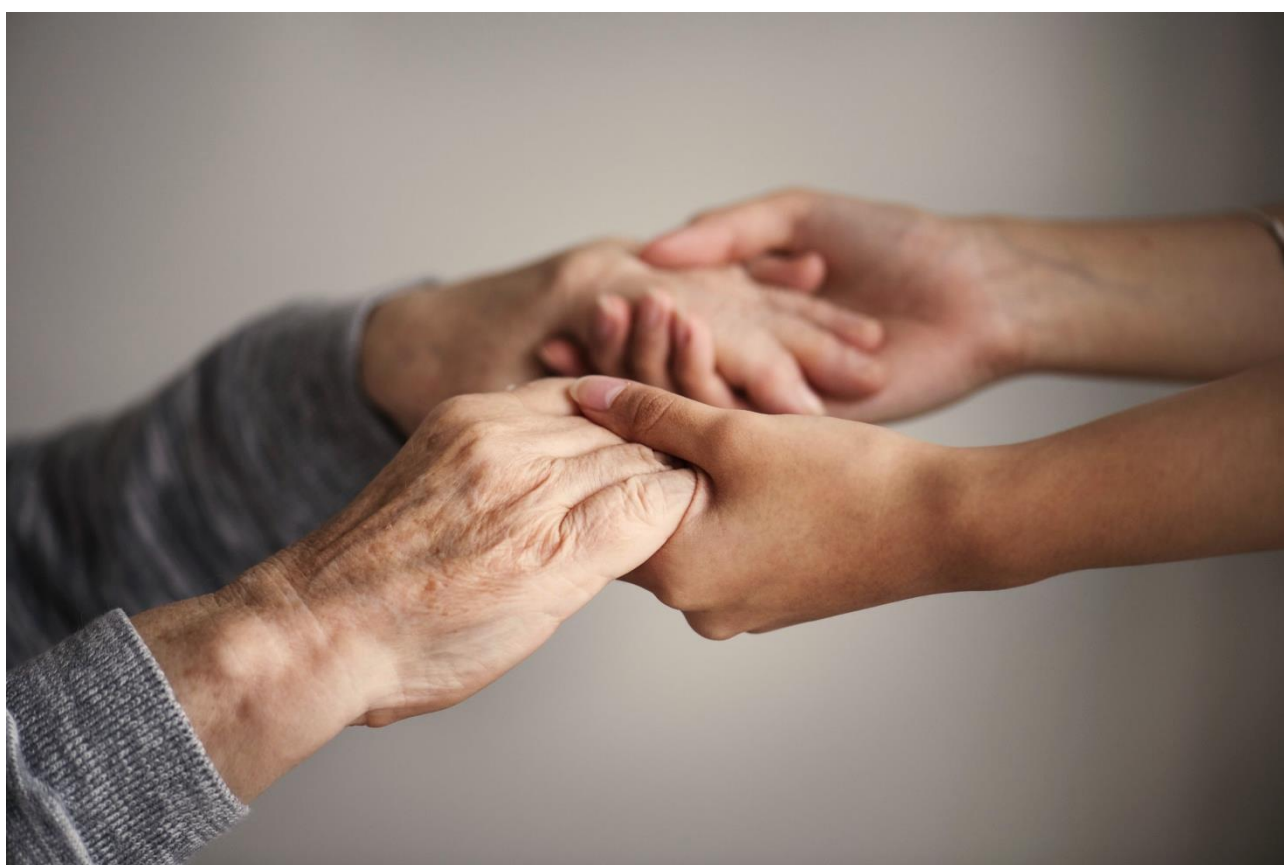


COOPERATIVA SOCIALE HUMANITAS - TELESOCORSO

**VIA DEI MARATONETI, 3/5 Z.I.
76012 CANOSA DI PUGLIA (BT)**



SITO: HUMANITASOCIETACOOPERATIVASOCIALE.IT
PEC. COOPSOCHUMANITAS@PEC.IT
C. F. 07858020725/ P. IVA 07858020725
NUMERO REA: BA 586595
N° ISCRIZIONE ALBO SOCIETA' COOPERATIVE C114167
N° ISCRIZIONE ALBO REGIONALE COOP. SOCIALI: 1297

BILANCIO SOCIALE ANNO 2021

1	PREMESSA	3
1.1	Lettera agli stakeholders.....	3
1.2	Principi e finalità della rendicontazione sociale	4
1.3	Metodologia.....	6
1.4	Destinatari.....	6
1.5	Modalità di comunicazione.....	6
1.6	Riferimenti normativi.....	6
2	IDENTITÀ DELLA COOPERATIVA SOCIALE HUMANITAS TELESOCOCCORSO	7
2.1	Informazioni generali.....	7
2.2	Composizione della base sociale	7
3	MISSIONE	8
3.1	Finalità Istituzionali	8
3.2	Valori di riferimento	9
3.3	Ambito territoriale	10
4	STRUTTURA DI GOVERNO DELLA COOPERATIVA	11
4.1	Assemblea dei Soci	11
4.2	Consiglio di amministrazione	11
4.3	Relazione sulla vita associativa	11
5	STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA COOPERATIVA	11
5.1	Politiche di Impresa sociale	12
6	I PORTATORI DI INTERESSI	12
6.1	Portatori di interesse interni	12
6.2	Portatori di interesse esterni	13
7	L'UTENZA E I LAVORATORI	13
7.1	La “risorsa” personale	13
7.2	Prospetto Trasparenza	13
8	ESAME DELLA SITUAZIONE ECONOMICO/FINANZIARIA	14
8.1	Conto economico	14
8.2	Stato Patrimoniale riclassificato	15
8.3	Modalità di distribuzione della ricchezza prodotta	15
8.4	Rischi	15
9	PROSPETTIVE FUTURE.....	16

1 PREMESSA

1.1 Lettera agli stakeholders

La realizzazione del bilancio sociale ha permesso alla “Cooperativa Sociale Humanitas Telesoccorso”, di affiancare al “tradizionale” bilancio di esercizio uno strumento di rendicontazione che fornisce una valutazione non solo economica, ma anche sociale ed ambientale del valore creato dalla Cooperativa e che le permette di riflettere, alla luce di quanto avvenuto nel periodo considerato, sulle strategie da attuare per svolgere, con sempre maggiore consapevolezza, il proprio compito istituzionale.

Il bilancio sociale, infatti, tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove la Cooperativa e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto, ai diversi stakeholders, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Il bilancio sociale si propone infatti di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholders che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica e rappresenta un mezzo con il quale è possibile monitorare, e se necessario migliorare, l'offerta formativa della struttura, cogliendone e valorizzandone i punti di forza, anche attraverso i feedback dei portatori di interesse. Inoltre, grazie ad esso è possibile analizzarne la gestione e l'operatività della proposta formativa.

In particolare, per questa edizione del bilancio sociale la Cooperativa Sociale Humanitas Telesoccorso- ha deciso di evidenziare le valenze:

- Informativa
- Gestionale
- Di governance
- Di comunicazione
- Di relazione

Proprio per questo motivo gli obiettivi che hanno portato alla realizzazione dell'edizione 2021 del bilancio sociale sono prevalentemente i seguenti:

- Misurare le prestazioni dell'organizzazione
- Informare il territorio
- Favorire la comunicazione interna
- Fidelizzare i portatori d'interesse
- Adempiere a quanto previsto per il mantenimento dell'iscrizione nell'Albo regionale delle Coop. Sociali.

Lo sforzo della rendicontazione sociale permette alla Cooperativa di poter comunicare il proprio progetto a tutti i portatori di interesse, comprese le istituzioni del territorio. Con il Bilancio Sociale l'istituto si dota di un ulteriore strumento qualitativo che intende stimolare l'apporto critico da parte di tutti al fine di garantire un servizio sociale specifico sempre più attento al mondo che la circonda.

La Cooperativa Sociale Humanitas Telesoccorso è stata fondata nel 2016 inseguendo come scopo

principale quello di gestire ed attuare, attività rivolte ad:

- Ammalati e Infermi;
- Dializzati;
- Disabili;

nello specifico, effettuandone il trasporto dal proprio domicilio agli Ospedali e viceversa, verso Centri Diurni e Centri Dialisi.

La Cooperativa Humanitas ha lo scopo di perseguire, nel pieno rispetto del principio della parità di trattamento, l'interesse generale della comunità, la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione stabile o temporanea, di servizi socio sanitari ed educativi.

Facendo proprio il principio di sussidiarietà riconosciuto dalla Costituzione, la Cooperativa opera quotidianamente per apportare il suo contributo alla costruzione della comunità.

Dal 2016 ad oggi, la realtà della Cooperativa è diventata punto di riferimento per le famiglie con una sede sul territorio con una sede dedicata, in Via Dei Maratoneti, nella città di Canosa di Puglia (BT).

La Cooperativa Humanitas Telesoccorso ha subito cercato di instaurare un rapporto costruttivo con le realtà del territorio e la sua presenza risulta sempre più positiva e perfettamente integrata con la vita della città e delle altre realtà sociali locali.

Il Presidente

1.2 Principi e finalità della rendicontazione sociale

Le finalità e le motivazioni della scelta della Cooperativa Humanitas Telesoccorso di avviare un processo di "rendicontazione sociale" sono strettamente connesse al beneficio atteso da questa attività ed in ultima analisi ai destinatari del documento.

Le finalità, infatti, riguardano sia la dimensione interna della gestione che il rapporto della Cooperativa con l'ambiente esterno.

Riguardo alla dimensione interna, la rendicontazione sociale favorisce:

- a) **Una riflessione sulla missione e sull'identità dell'organizzazione.** Appare sempre più importante riflettere sulla propria identità al fine di poter adeguare la missione ai cambiamenti ed alle nuove sfide/opportunità che il territorio e la società in generale pongono alla Cooperativa;
- b) **Una focalizzazione sugli obiettivi strategici:** la rendicontazione sociale permette agli operatori di avere una visione unitaria dell'azienda e di riconoscere l'impatto dell'attività delle singole realtà sull'efficienza e sull'efficacia complessiva dell'organizzazione. Tale aspetto appare fondamentale per far crescere il commitment interno rispetto agli obiettivi strategici, motivare gli operatori, accrescere il senso di appartenenza all'organizzazione;
- c) **La verifica dei risultati raggiunti:** l'occasione della rendicontazione sociale rappresenta una opportunità per l'organizzazione per misurare la propria efficienza e per verificare la coerenza tra i risultati raggiunti e gli obiettivi definiti in sede di programmazione, ovvero

l'efficacia.

Riguardo alla dimensione esterna tale rendicontazione ha come obiettivo:

- a) **Il miglioramento delle relazioni con i “portatori di interesse”:** rendere conto del proprio operato agli stakeholder ed il loro coinvolgimento nel processo di rendicontazione sociale è fondamentale per far aumentare il consenso ed il clima di fiducia dell'ambiente esterno rispetto all'attività dell'organizzazione;
- b) **Una migliore conoscenza all'esterno dell'organizzazione:** il bilancio sociale, infatti, non è un semplice strumento di comunicazione bensì un'occasione per presentare all'esterno (territorio ed altri attori), attraverso dati ed informazioni specifiche, l'esperienza dell'organizzazione;
- c) **Una crescita della reputazione e del miglioramento della qualità:** in tal senso il presente documento può rappresentare un vero e proprio strumento di marketing.

I criteri che sono stati seguiti per la redazione del presente documento sono essenzialmente i seguenti:

- **Trasparenza:** il processo di raccolta dati è stato coordinato e gestito da un gruppo di lavoro interno della Cooperativa che ha condotto approfondimenti tematici con i vari responsabili, per individuare le variabili della responsabilità sociale. I dati e le informazioni sono poi stati rielaborati dal gruppo di lavoro che ha sottoposto i testi alla direzione per completare il processo di redazione del bilancio sociale
- **Completezza:** il contenuto del bilancio sociale è circoscritto agli impatti diretti della Cooperativa in termini economici, sociali e territoriali che si riferiscono al periodo dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021.
- **Accuratezza:** i dati sono ottenuti dai sistemi informativi interni, raccolti dalle funzioni interessate e consolidate centralmente per la redazione del bilancio.
- **Comparabilità:** ove significativo sono stati riportati i trend relativi al periodo precedente.
- **Chiarezza:** il linguaggio utilizzato nella stesura del bilancio è in linea con lo stile di comunicazione istituzionale adottato nella Cooperativa. Il documento non presenta termini tecnici, acronimi o altri contenuti che potrebbero non essere noti agli stakeholders e eventualmente fornisce spiegazioni.
- **Materialità:** le informazioni si riferiscono ad argomenti significativi sotto il profilo economico, sociale e territoriale. Inoltre, per l'individuazione delle informazioni sono stati considerati i contenuti estratti dalla testimonianza degli stakeholders e dai feedback che ci sono pervenuti dall'analisi e dallo studio della Cooperativa.
- **Affidabilità:** le informazioni contenute nel bilancio sono supportate da prove documentali, condivisibili da terzi, che ne attestano la veridicità.
- **Equilibrio:** le informazioni contenute nel bilancio permettono agli utilizzatori di considerare l'andamento positivo e negativo delle performances, ponendo attenzione ai vari argomenti sulla base della loro rilevanza per gli stakeholders.
- **Tempestività:** la Cooperativa, si sta impegnando a individuare una cadenza periodica e una tempistica di pubblicazione in linea con le necessità informative, nel rispetto degli altri principi guida.

1.3 Metodologia

Il bilancio sociale è stato redatto e condiviso da persone appartenenti a due aree della Cooperativa: area direzionale (presidente, membri CDA,) e area amministrativa, coadiuvati da professionisti esperti esterni di cui la Cooperativa si avvale sistematicamente per il controllo di gestione, aspetti previdenziali e fiscali, assistenza sui rapporti con Regione, Enti Locali, ecc... Nel lavoro sono confluite le competenze e i punti di vista di ognuno con l'obiettivo condiviso di rendere il bilancio sociale espressione di più voci.

Le modalità interne ed il processo di redazione del bilancio, nonché le linee guida, sono state impostate sulla trasparenza delle azioni e sull'oggettività dei risultati, elementi fondamentali di questa Cooperativa.

Per ogni area abbiamo analizzato l'efficacia e l'efficienza dei processi caratteristici della Cooperativa cercando, dove era possibile, di individuare indicatori di input.

1.4 Destinatari

I destinatari principali del documento sono gli ammalati, gli infermi, i dializzati, ovvero i protagonisti della vita della cooperativa e i beneficiari del servizio che la struttura stessa è in grado di erogare.

La Cooperativa, nata dall'intuizione dei Soci fondatori, ha reso possibile un'esperienza di amicizia e di educazione che molte persone ancora oggi hanno l'opportunità di condividere.

Infine, il bilancio sociale è utile alle istituzioni come strumento di monitoraggio della fiducia posta nell'iniziativa personale dei cittadini, sotto forma di finanziamenti e di aiuti sociali.

Per un'esperienza come quella della Cooperativa, come ricordato nella lettera iniziale, l'apporto ed il sostegno delle istituzioni è fondamentale, soprattutto perché iniziative come la nostra hanno la necessità che il loro contributo al bene comune sia pienamente riconosciuto dalla collettività, per essere stimolate ad operare in modo sempre più efficace.

1.5 Modalità di comunicazione

Il presente bilancio sociale viene diffuso attraverso i seguenti canali:

- Bacheca della Struttura;
- Assemblea dei Soci;
- Pubblicazione sul sito della Cooperativa (humanitassocietacooperativasociale.it);
- Deposito presso la Camera di Commercio.

1.6 Riferimenti normativi

Il presente bilancio sociale è stato redatto ispirandosi liberamente sia ai Principi di Redazione del Bilancio Sociale elaborati dal Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale sia agli Standard Internazionali del GRI (Global Reporting Initiative). Dal punto di vista normativo i riferimenti sono:

- Decreto attuativo del Ministero della Solidarietà Sociale del 24/01/08 contenente le Linee Guida per la redazione del bilancio sociale da parte delle organizzazioni che esercitano

l'impresa sociale;

- Art. 9 del Decreto Legislativo 112/2017 e art. 14 del Decreto Legislativo 117/2017.

Il presente bilancio sociale è stato presentato e condiviso nell'assemblea dei soci del 31 marzo 2023 che ne ha deliberato l'approvazione.

2 IDENTITÀ DELLA COOPERATIVA HUMANITAS TELESOCOCCORSO

2.1 Informazioni generali

Di seguito viene presentata la carta d'identità dell'organizzazione:

RAGIONE SOCIALE	Cooperativa Sociale Humanitas Telesoccorso
INDIRIZZO SEDE LEGALE E OPERATIVA	Via Dei Maratoneti, 3/5 , Z.I. - 76012 Canosa di Puglia (BT)
FORMA GIURIDICA	Società Cooperativa Sociale
MODELLO DI RIFERIMENTO	S.r.l.
DATA DI COSTITUZIONE	4 Febbraio 2016
DURATA	31 dicembre 2050
CODICE FISCALE	07858020725
P. IVA	07858020725
RIFERIMENTI ISCRIZIONI ALBI E REGISTRI	REA: Numero repertorio economico amministrativo BA 586595 - Data di iscrizione 15/02/2016 Albo cooperative data di iscrizione 15/02/2016 matricola C114167. RUNTS data di iscrizione 19/07/2018 n. 469816
FORMA AMMINISTRATIVA ADOTTATA	Consiglio di Amministrazione (N. 3 componenti) in carica per 3 esercizi
ORGANI DI CONTROLLO	Revisori contabili: Mise
ADESIONE AD ASSOCIAZIONI	NO
IN RETE	Centro Servizi Scuole In Rete s.r.l.
CODICE ATECO	88.1 Assistenza Socio Sanitaria Non Residenziale

2.2 Composizione della base sociale

Di seguito vengono riportate alcune informazioni sulla composizione della base sociale:

Soci Ordinari	Soci Volontari	N° Delibera	Tipo	Giorno	Mese	Anno	N. quote	Quote versate
X			Atto Costitutivo	4	2	2016	1	500,00 €
	X		Atto Costitutivo	4	2	2016	1	500,00 €
X			Atto Costitutivo	4	2	2016	1	500,00 €
X			Amm. Unico	6	7	2021	1	500,00 €
X			Amm. Unico	6	7	2021	1	500,00 €
	X	2	CDA	26	10	2021	1	500,00 €
	X	2	CDA	26	10	2021	1	500,00 €

3 MISSIONE

La Cooperativa Sociale Humanitas Telesoccorso è stata fondata nel 2016 per fornire un servizio competente e professionale alle persone in una situazione spesso delicata.

Ciò significa fare del nostro meglio per creare un mondo in cui ci prendiamo più cura degli altri.

Durante il trasporto ordinario prestiamo particolare attenzione alla tutela della dignità e della privacy delle persone che si trovano costrette a ricorrere al nostro intervento per migliorare la loro vita quotidiana.

Per garantire questi obbiettivi, la formazione è al centro del nostro pensare il soccorso.



3.1 Finalità Istituzionali

La Cooperativa, come riportato nello Statuto, promuove la gestione di servizi socio-educativi e culturali. In particolare, l'oggetto sociale, riportato all'art.5 dello Statuto, recita:

“Considerato lo scopo mutualistico della Società, nonché i requisiti e gli interessi dei soci come più oltre determinati, la Cooperativa, nel rispetto delle leggi vigenti, ivi comprese quelle che regolano gli albi professionali, nonché previo ottenimento delle licenze e/o autorizzazioni eventualmente richieste dalle leggi tempo per tempo vigenti, ha come oggetto a solo titolo esemplificativo, le seguenti attività:

- a) Servizi di trasporto a favore dei disabili, infermi, degenti, dializzati, ammalati in genere;
- b) Servizi di trasporto materiale biologico, plasma, sangue e organi per aziende sanitarie e/o private;
- c) Servizi di 118;

- d) Centri diurni socio-ricreativi, centri socio-educativi extra scolastici, residenziali, di accoglienza e di socializzazione, case famiglia, centri pronta accoglienza, ludoteche e spazio-gioco all'interno di apposite strutture, centri di ascolto per le famiglie;
- e) Residenze socio sanitarie, gruppo appartamento, servizi e centri di riabilitazione, che si configurano come struttura alternativa al ricovero istituzionale per anziani, disabili e tossico dipendenti finalizzati all'assistenza e all'inserimento sociale attraverso il ricorso a personale adeguato professionalmente secondo la normativa vigente;
- f) Servizi domiciliari, di diagnostica domiciliare, assistenziali, di telesoccorso, tele controllo, video controllo e video assistenza, di trasporto, educativi, di sostegno e riabilitazione, servizio "118", poliambulatori, agli anziani, ai malati in genere, ai portatori di handicap ed agli invalidi, effettuati tanto presso le famiglie, quanto presso la scuola o le strutture di accoglienza, centri diurni e centri di servizio appositamente allestiti o messi a disposizione da enti pubblici o privati;
- g) Gestione di percorsi riabilitativi e formativi, rivolti alle persone in stato di bisogno (portatori di handicap fisico, minori, tossicodipendenti, immigrati, persone straniere comunitarie ed extracomunitarie, ecc.) imperniati su attività manuali e artigianali, sull'esercizio attivo di pratiche musicali, sull'utilizzo di tecniche informatiche individuali o di gruppo.



3.2 Valori di riferimento

La Società Cooperativa Humanitas Telesoccorso è ispirata ai valori della dignità, privacy e rispetto delle difficoltà altrui.

La centralità della persona

Cardine della concezione da cui nasce la Cooperativa è il riconoscimento del valore assoluto della persona: ognuno è una persona, unica ed irripetibile che porta in sé l'immagine originaria di chi l'ha creata.

Il valore dell'esperienza

In tale esperienza sono fattori indispensabili il coinvolgimento personale e attivo nel lavoro comune, il fare insieme all'operatore sanitario, l'apporto originale di ciascuno.

La conquista della libertà

La caratteristica distintiva della persona è la libertà. Si tratta di una conquista che un ammalato, disabile e dializzato ricercano.

3.3 Ambito territoriale

Più precisamente le risorse del territorio sono:

- Villa Comunale;
- Palazzetto dello Sport di Canosa;
- Parco Archeologico di San Leucio;
- Stadio San Sabino;
- Museo Archeologico Nazionale di Canosa;
- Terme Lomuscio;
- Scavi archeologici San Pietro;
- Parco Via Sardegna;
- Ospedale "Caduti in Guerra";
- Ufficio Poste Italiane;
- Banca Credem;
- Chiesa di Gesù, Giuseppe e Maria;
- Supermercati n.5:
 - CONAD CITY;
 - Carrefour Market;
 - Despar;
 - A&O;
 - Supermercati DOK;
- Bar e Ristoranti n.6:
 - Pizzeria Mondo Pizza (Via Corsica);
 - Pizzeria Tip Top (Via Corsica);
 - Bar Caffettiamo (Via Fogazzaro);
 - Braceria Mister Angus (Via Sant'Angelo);
 - Bar Le Cafè Noir (Via Balilla);
 - Bar Pasticceria Metta e Landolfi (Via Kennedy);

- Scuole Pubbliche:
 - Scuola Elementare Enzo De Muro Lomanto (Via Santa Lucia);
 - Scuola Media Statale “Marconi” (Via Generale Giovanni Del Vento);
 - Scuola Elementare Giovanni Paolo II (Via Sergente Maggiore Nicola Capurso).

4 STRUTTURA DI GOVERNO DELLA COOPERATIVA

La struttura decisionale e gestionale è costituita da alcuni organi fondamentali, quali l'assemblea dei soci e il consiglio di amministrazione.

4.1 Assemblea dei Soci

L'assemblea delibera sulle materie attribuite alla propria competenza dalla legge. L'assemblea ordinaria può inoltre essere chiamata dagli amministratori, ai sensi dell'art. 2364, comma 1, n. 5), c.c., per l'autorizzazione di determinati atti di gestione individuati dagli amministratori, ferma in ogni caso la responsabilità di questi per gli atti compiuti.

4.2 Consiglio di amministrazione

La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero di 3 consiglieri, eletti dall'Assemblea ordinaria dei soci, che ne determina il numero.

Il Consiglio di Amministrazione è nominato per un periodo di tre esercizi e scade alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio del mandato. Il Consiglio elegge nel suo seno il presidente. Al presidente sono conferiti tutti i poteri di ordinaria amministrazione per poter dare esecuzione alle deliberazioni del consiglio stesso, compiendo tutti gli atti necessari e connessi all'attuazione delle dette delibere.

Attuale composizione del Consiglio di Amministrazione:

Presidente	Daniele SALERNO
Vice Presidente	Enrico SALERNO
Consigliere	Giuseppina IACOBONE

4.3 Relazione sulla vita associativa

Per relazionare sulla vita associativa, gli amministratori, come da statuto, convocano l'assemblea almeno una volta l'anno in occasione dell'approvazione del bilancio e in quella sede vengono descritte tutte le scelte strategiche e gli orientamenti intrapresi nonché i risultati operativi, economici e finanziari della Cooperativa.

I risultati e l'andamento sono ampiamente descritti nella nota integrativa e nella relazione sulla gestione che accompagnano il bilancio d'esercizio.

Il bilancio d'esercizio si chiude il 31 dicembre e viene approvato ai sensi di statuto entro 120 giorni dal termine dell'esercizio o al massimo entro 180 giorni dal termine dell'esercizio.

5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA COOPERATIVA

- 1) **ORGANICO:** l'organico è costituito da soli volontari.

- 2) **SEGRETERIA:** diretta dal Legale Rappresentante, Daniele Salerno, in collaborazione con il personale tecnico amministrativo coadiuvato dal Centro Servizi Scuole In Rete s.r.l., azienda leader nell'assistenza amministrativa, fiscale e del lavoro.

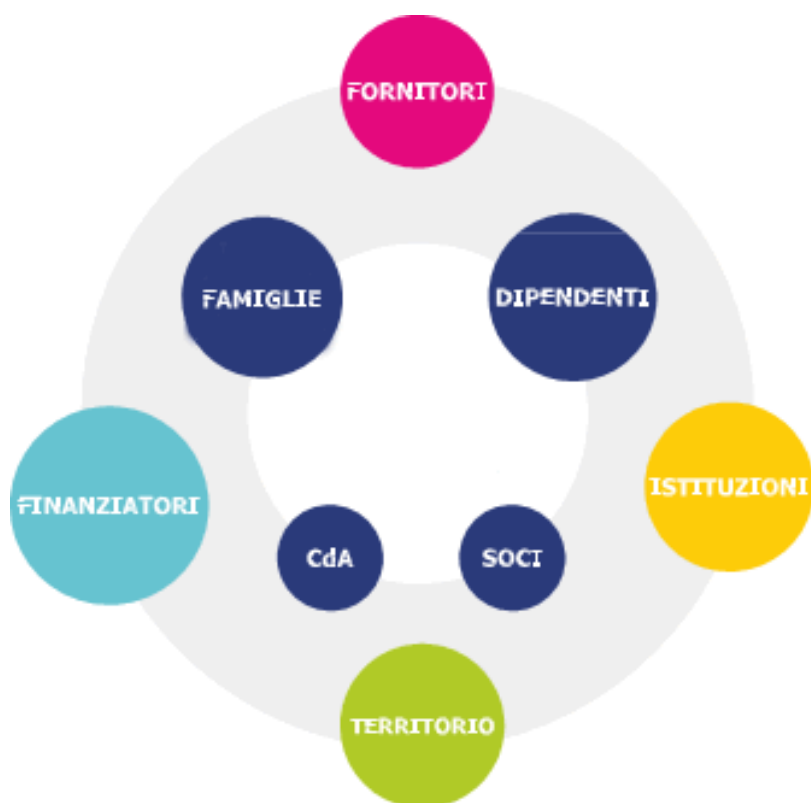
5.1 Politiche di Impresa sociale

La Cooperativa Sociale Humanitas Telesoccorso ha sempre prestato molta attenzione alle proprie politiche sociali: tutte le scelte prese per la continuazione dell'attività sono condivise dagli amministratori ed è diritto fondamentale per tutti coloro che portano un qualsiasi interesse nei confronti della struttura essere informati ed eventualmente chiedere giustificazione delle scelte prese. I soci della Cooperativa sono tutti in parità di condizione e, riunendosi in assemblee prestabilite durante l'anno, hanno la possibilità di poter esprimere opinioni e reclami. I lavoratori e i volontari sono parte integrante nella gestione delle strutture: tutti devono partecipare alla costruzione di un luogo che non è solo un "posto" di lavoro, ma anche un luogo educativo. Un esempio concreto di questo approccio è la scelta di organizzare per tutti i dipendenti un momento di dialogo con il Consiglio di Amministrazione, per uno scambio di esperienze tra chi dirige e gestisce l'attività e chi la costruisce operativamente ogni giorno.

La scelta stessa di redigere un bilancio sociale esprime la chiara volontà degli amministratori di perseguire la trasparenza gestionale attraverso la consultazione dei risultati operativi.

6 I PORTATORI DI INTERESSI

Nello schema sono riportati tutti gli stakeholders ai quali la Cooperativa ha scelto di riferire il proprio operato:



Secondo questo modello, si possono individuare due livelli di portatori di interessi: quelli interni e quelli esterni. Quelli interni sono quei soggetti che hanno un rapporto diretto con la Cooperativa perché operano in prima persona con la struttura stessa e sono utenti del servizio. Quelli esterni sono i soggetti che operano dall'esterno, come ad esempio le istituzioni quali lo Stato, la Regione, i Comuni, i servizi di assistenza sociale, i fornitori, i finanziatori e le realtà associative.

6.1 Portatori di interesse interni:

- **Organi di governo.** Principali portatori di interessi interni sono per l'appunto gli organi della

Cooperativa: l'assemblea dei soci, il consiglio di amministrazione e i lavoratori non soci.

- **Famiglie.** Nella categoria degli stakeholders principali, sono da inserire coloro che fruiscono del servizio, nel caso specifico e più in generale disabili, dializzati, infermi e ammalati. La relazione con l'ammalato è improntata come un approccio volto all'aiuto, cioè di uno sviluppo di forme di scambio, interazione e sostegno nel segno della costruzione di una comunità interessata all'aiuto del prossimo.

6.2 Portatori di interesse esterni

- **Istituzioni.** Le istituzioni coinvolte nel corso dell'attività della Cooperativa sono lo Stato, la Regione e i Comuni che, attraverso i loro organi, sanciscono le normative ed i regolamenti a cui la Cooperativa si deve attenere. Di fondamentale importanza per garantire la continuità della vita della cooperativa sono i contributi pubblici.
- **Fornitori.** I fornitori principalmente legati alla vita della Cooperativa sono quelli, ai quali viene richiesta un'attenzione particolare. L'erogazione dei servizi e la qualità viene continuamente monitorata dalla Direzione. Essendo tali servizi parte integrante dell'attività, il rapporto con i referenti di tali fornitori è stretto e orientato ad una reciproca e fattiva collaborazione.
- **Finanziatori.** Gli apporti finanziari indispensabili per garantire flussi finanziari adeguati sono ottenuti attraverso finanziamenti bancari o da parte dei soci.
- **Il territorio.** La realtà della cooperativa Humanitas Telesoccorso è profondamente legata al territorio. Lo scopo di tale collaborazione è identificare indirizzi e strategie condivise che consentano un progressivo miglioramento del servizio sociale offerto. Alla rete promossa dal Centro Servizi Scuole in Rete s.r.l. si attivano strategie condivise che consentono il progressivo miglioramento del servizio sociale offerto.

7 L'UTENZA E I LAVORATORI

7.1 La "risorsa" personale

Nelle attività svolte durante l'anno 2021, non sono stati impegnati soci e, non avendo personale dipendente con contratto di lavoro subordinato, si avvale di solo personale volontario.

7.2 Prospetto Trasparenza

Informazioni ex art. 1 comma 125, della Legge 4 agosto 2017 n. 124

La Cooperativa, per l'esercizio 2021, non ha ricevuto alcuna sovvenzione.

8 ESAME DELLA SITUAZIONE ECONOMICO/FINANZIARIA

8.1 Conto economico

I costi e i ricavi sono stati contabilizzati in base al principio di competenza indipendentemente dalla data di incasso e pagamento, al netto dei resi, degli sconti, degli abbuoni e dei premi.

I ricavi relativi alle prestazioni di servizi sono iscritti in bilancio nel momento in cui la prestazione viene effettivamente eseguita.

I ricavi e i proventi, i costi e gli oneri relativi ad operazioni in valuta sono stati contabilizzati al cambio corrente alla data di compimento della relativa operazione.

I dettagli sono indicati nella tabella seguente:

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	31-12-2021	31-12-2020
A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	0	0
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I - Immobilizzazioni immateriali	1.260	666
II - Immobilizzazioni materiali	8.172	6.160
III - Immobilizzazioni finanziarie	3.115	3.115
Totale immobilizzazioni (B)	12.547	9.941
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I - Rimanenze	0	0
II - Crediti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	16.842	0
Totale crediti (II)	16.842	0
III- Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0
IV - Disponibilità liquide	7.847	8.965
Totale attivo circolante (C)	24.689	8.965
D) RATEI E RISCONTI	0	0
TOTALE ATTIVO	37.236	18.906

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	31-12-2021	31-12-2020
A) PATRIMONIO NETTO		
I - Capitale	3.500	2.000
II - Riserva da soprapprezzo delle azioni	0	0
III - Riserve di rivalutazione	0	0
IV - Riserva legale	500	500
V - Riserve statutarie	0	0
VI - Altre riserve	244	245
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	1.634	1.467
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	12.012	167
X - Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0
Totale patrimonio netto (A)	17.890	4.379
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	0	0
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	0	0
D) DEBITI		
Esigibili entro l'esercizio successivo	11.414	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	7.932	14.527
Totale debiti (D)	19.346	14.527
E) RATEI E RISCONTI	0	0
TOTALE PASSIVO	37.236	18.906

8.2 Stato Patrimoniale riclassificato

CONTO ECONOMICO	31-12-2021	31-12-2020
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	78.989	0
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	761	0
5) Altri ricavi e proventi		
Altri	98.348	163.633
Totale altri ricavi e proventi	98.348	163.633
Totale valore della produzione	178.098	163.633
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	23.191	26.607
7) Per servizi	8.947	68.174
8) per godimento di beni di terzi	14.869	14.831
9) per il personale:		
a) salari e stipendi	96.228	45.235
b) oneri sociali	694	0
Totale costi per il personale	96.922	45.235
10) ammortamenti e svalutazioni:		
a),b),c) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	1.664	1.006
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	166	166
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	1.498	840
Totale ammortamenti e svalutazioni	1.664	1.006
14) Oneri diversi di gestione	18.301	7.613
Totale costi della produzione	163.894	163.466
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	14.204	167
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI:		
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	2.192	0
Totale interessi e altri oneri finanziari	2.192	0
Totale proventi e oneri finanziari (C) (15+16-17+-17-bis)	(2.192)	0
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE.:		
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (D) (18-19)	0	0
Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D)	12.012	167
21) UTILE (PERDITA) D'ESERCIZIO	12.012	167

8.3 Modalità di distribuzione della ricchezza prodotta

Gli utili conseguiti vengono regolarmente destinate a riserva legale e a fondi Mutualistici, nonché a riserva indivisibile.

8.4 Rischi

• Crediti commerciali

Non vi è rischio in quanto i crediti, non coperti da piano di rientro hanno scadenza non superiore ai 18 mesi e comunque tutti i crediti sono certi ed esigibili.

• Depositi bancari

Non sussistono rischi.

• Assegni

Il rischio è molto limitato in quanto la maggior parte delle famiglie paga tramite banca.

- **Denaro e valori in cassa**

Non sussistono rischi a causa della non elevata movimentazione in contanti.

- **Altri debiti**

Non sussistono rischi.

- **Rischio di liquidità**

Il rischio di liquidità della Cooperativa è principalmente legato alla tempistica di liquidazione dei contributi di parifica e delle fatture verso la Pubblica Amministrazione.

9 PROSPETTIVE FUTURE

Il bilancio sociale della Cooperativa Sociale “Humanitas Telesoccorso”, costituisce l’impegno a comunicare e rendicontare la missione dell’ente e come esso contribuisce all’accrescimento della responsabilità sociale comune. L’obiettivo della Cooperativa è l’adozione del Bilancio Sociale quale strumento di rendiconto periodico della gestione complessiva delle proprie attività attraverso il completamento e il progressivo affinamento del documento e della fase interlocutoria con tutti i portatori di interesse. In tale prospettiva diventa importante individuare specifici indicatori di performance attraverso i quali si possa misurare e migliorare il grado di soddisfazione di tutti gli stakeholders. Tale sforzo contribuirà al raggiungimento di obiettivi di eccellenza e di qualità in termini di servizi offerti nella convinzione che i principi costitutivi contenuti nella proposta sociale adottata siano l’elemento fondamentale e caratteristico da salvaguardare in ottica futura.

Canosa di Puglia, 31 Marzo 2023

Il Presidente